



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Bedrijfsomschrijving

Vechtdal Coaching Begeleiding & Advies is een organisatie die levens brede begeleiding biedt aan o.a. mensen met Autisme, AD(H)D en aanverwante stoornissen. Daarnaast bieden wij opvoedondersteuning aan ouder(s) waar het even tegen zit en begeleiden wij bij het opzetten van een sociaal netwerk. Ook verzorgen wij coaching van algemene aard. Wij werken samen met verschillende partners met verschillende specialisaties waar de cliënt op zijn tijd gebruik van kan maken.

2. Uitgangspunten

Onze coaching is levens breed en daar waar nodig levenslang. Wij begeleiden de cliënt op zijn weg naar zelfredzaamheid. Wij werken volgens de PILLAR methodiek waarbij RUST een eerste resultaat is. Vanuit RUST proberen we in kleine stapjes toe te werken naar het maximaal te behalen resultaat.

De coaching vindt plaats op basis van wederzijds respect. Daar waar mogelijk zijn reflectie, bewustwording, eigen verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, denken én voelen, open staan voor leerervaringen en ruimte voor nieuw gedrag typerend voor het traject.

3. Vertrouwelijkheid

Alles wat in het contact tussen coach en cliënt besproken wordt blijft vertrouwelijk. De coach treedt m.b.t. het besprokene niet naar buiten, tenzij de cliënt hiertoe nadrukkelijk toestemming geeft. De cliënt heeft het recht zelf te beslissen wat naar buiten komt.

4. Intakegesprek / kennismaking

Het intakegesprek verkent de mogelijkheden voor coaching / begeleiding tussen coach en cliënt. Besproken worden in ieder geval: verwachtingen ten aanzien het coachings-/begeleidingstraject, het opstellen van het ondersteuningsplan/begeleidingsplan, de persoonlijke verhouding, de tijdsinvestering en de overige inspanningen van de betrokken partijen,

locatie, kosten, aantal gesprekken per week / maand, en de doelstelling van het coachings- /begeleidingstraject.

5. Kosten intake / kennismaking

Het intakegesprek / kennismakingsgesprek is gratis.

6. Doelstelling coachingstraject

Doelstelling van het coachings- / begeleidingstraject is het verkrijgen van een situatie van zelfredzaamheid. Er zal begeleiding plaatsvinden op alle gewenste levensgebieden. Hiertoe zal een ondersteuningsplan/begeleidingsplan aanwezig zijn. Dit ondersteuningsplan/begeleidingsplan is leidend en kan naar behoefte worden aangepast.

8. Aansprakelijkheid

Alle verplichtingen van de coach onder deze overeenkomst worden aangemerkt als inspanningsverbintenissen. De coach is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan de zijde van de cliënt indien sprake is van een grove verwijtbare tekortkoming van de coach. Een klachtenregeling is beschikbaar.

9. Afspraken inzake tijdsinvestering, kosten en afwezigheid

De coach en de cliënt maken in overleg een (zorg)overeenkomst. Hierin worden prijsafspraken en de duur van het traject vooraf vastgesteld. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen. In het geval van een zorgovereenkomst kan de opdrachtgever/opdrachtnemer met een opzegtermijn van één maand de overeenkomst beëindigen.

Indien blijkt dat het noodzakelijk is om afspraken met betrekking tot de werkzaamheden en de hieraan gekoppelde prijsafspraken aan te vullen of te wijzigen, dan zullen coach en cliënt in onderling overleg de (zorg) overeenkomst aanpassen.

Bij ziekte, afwezigheid i.v.m. vakantie of afwezigheid i.v.m. omstandigheden van de coach zal er een overgangstermijn zijn van maximaal twee weken. Na deze termijn zal er, in overleg met de cliënt worden voorzien in een vervangende coach of worden gekozen voor een andere oplossing. De facturering blijft in genoemde gevallen door Vechtdal Coaching Begeleiding & Advies verzorgd.

Mocht een cliënt niet in staat zijn binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen, dan heeft Vechtdal Coaching Begeleiding & Advies het recht om de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

10. Vast maandtarief

Wij werken met vaste maandbedragen en automatische overboekingen behalve daar waar het in de (zorg) overeenkomst anders is aangegeven. Omdat onze cliënten gebaat zijn bij rust sluiten wij daar bij aan door het factureren zo simpel mogelijk te houden.

11. Locatie en reiskosten

Coaching en begeleiding vinden bij voorkeur plaats vanuit de cliënt zijn woonsituatie. Reiskosten en reistijd zijn normaal gesproken bij de kosten inbegrepen. Uitzonderingen zijn mogelijk

12. Afzeggen coachingssessie

De cliënt houdt zich aan de afspraken. Een coachingssessie kan tot 48 uur van tevoren worden afgezegd. Er wordt dan in onderling overleg een vervangende datum vastgesteld tenzij anders wordt afgesproken. Bij niet of te laat afzeggen hoeft geen vervangende datum te worden vastgesteld. De betalingsverplichting wel blijft bestaan.

Uitzonderingen zijn de cliënten waarbij in de (zorg)overeenkomst gebruik wordt gemaakt van vaste maanbedragen. Hierbij zal er flexibiliteit zijn in de contacten.

13. Factureren

Over het algemeen werken wij op basis van vaste maandbedragen en automatische overboekingen. Daar waar nodig factureren wij maandelijks. Er geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum. Bij het uitblijven van de betalingen geven wij de vordering uit handen aan een deurwaarderskantoor waarbij de kosten van incasso voor rekening van de betalingsplichtige komen.

14. Dossiervorming

Ten behoeve van het werken met een cliënt wordt altijd een dossier gevormd. Dit dossier wordt na het beëindigen van het begeleidingstraject maximaal 10 jaar (wettelijke termijn) bewaard waarna het wordt vernietigd.

15. Wijziging Algemene Voorwaarden

Vechtdal Coaching Begeleiding & Advies behoudt zich het recht voor haar Algemene Voorwaarden te wijzigen. Voor nieuwe cliënten geldt de meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden. Wijzigingen van de Algemene Voorwaarden worden effectief één maand na aankondiging hiervan aan lopende cliënten, dan wel één maand na plaatsing van de herziene Algemene Voorwaarden op de website van Vechtdal Coaching Begeleiding & Advies.